

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 28.12.2025__года
№ 3

Утверждено
Директор МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
_____ Л.Р. Сагитова
Введено в действие приказом № 87
от 28.12. 2025__ года

Положение об алгоритме действий при выявлении признаков экстремистской деятельности в МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет алгоритм действий работников и обучающихся при выявлении признаков экстремистской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации»;
- иными нормативными актами РФ.

1.3. Цель: обеспечение своевременного выявления и пресечения проявлений экстремизма в образовательной среде, минимизация негативных последствий таких проявлений.

1.4. Задачи:

- создание чёткого механизма реагирования на факты экстремизма;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами;
- профилактика экстремистских проявлений;
- защита обучающихся и работников от вовлечения в экстремистскую деятельность.

2. Основные понятия

2.1. Экстремистская деятельность — деятельность, запрещённая законодательством РФ и включающая:

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганду исключительности или неполноценности человека по указанным признакам;
- публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики экстремистских организаций;
- публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;
- распространение экстремистских материалов.

2.2. Признаки экстремистской деятельности —

любые действия или высказывания, содержащие элементы, перечисленные в п. 2.1, а также распространение соответствующих материалов.

3. Ответственные лица

3.1. Общее руководство и координация: директор образовательной организации.

3.2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами: заместитель директора по безопасности.

3.3. Профилактическая работа с обучающимися: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.

3.4. Мониторинг интернет-ресурсов: заместитель директора по воспитательной работе, учитель информатики.

4. Признаки, требующие реагирования

4.1. К признакам экстремистской деятельности относятся:

- распространение печатных, аудио-, видеоматериалов, содержащих признаки экстремизма;
- публичные высказывания, возбуждающие ненависть или вражду;
- использование символики экстремистских организаций;
- призывы к насилию или массовым беспорядкам;
- угрозы в адрес отдельных лиц или групп;
- размещение экстремистских материалов в интернете, соцсетях, мессенджерах;
- организация или участие в деятельности экстремистских сообществ.

5. Алгоритм действий

Шаг 1. Обнаружение признаков экстремизма

Любое лицо (обучающийся, работник, посетитель), выявившее признаки экстремизма, обязано незамедлительно сообщить об этом:

- классному руководителю (если это обучающийся);
- непосредственному руководителю (если это работник);
- дежурному учителю или охраннику (в любое время).

Шаг 2. Первичное реагирование

Лицо, получившее информацию:

- фиксирует обстоятельства (время, место, участники, суть нарушения);
- при необходимости обеспечивает безопасность окружающих (эвакуация, изоляция нарушителя);
- незамедлительно информирует директора или заместителя по воспитательной работе.

Шаг 3. Действия руководителя (директора или заместителя по безопасности)

Руководитель обязан:

- оценить ситуацию и принять меры к пресечению нарушения;
- зафиксировать доказательства (фото, видео, скриншоты, сбор материалов);
- обеспечить сохранность доказательств;
- незамедлительно направить уведомление в правоохранительные органы (МВД, ФСБ, прокуратуру);
- проинформировать вышестоящий орган управления образованием;
- при необходимости организовать оказание медицинской или психологической помощи пострадавшим.

Шаг 4. Взаимодействие с правоохранительными органами

Руководитель или уполномоченное лицо:

- предоставляет правоохранительным органам всю собранную информацию и доказательства;
- оказывает содействие в проведении проверок и расследований;
- обеспечивает доступ сотрудников правоохранительных органов на территорию организации (при необходимости).

Шаг 5. Документирование

В течение 24 часов составляется акт о происшествии, содержащий:

- дату, время и место события;
- описание действий нарушителя;
- перечень доказательств;
- меры, принятые для пресечения нарушения;
- сведения о свидетелях;
- информацию о направленных уведомлениях в правоохранительные органы.

Шаг 6. Профилактические меры

После инцидента проводятся:

- беседы с обучающимися и родителями;
- дополнительные занятия по правовому просвещению;
- усиление контроля за поведением учащихся;
- мониторинг интернет-активности обучающихся;
- корректировка плана воспитательной работы с учётом выявленных рисков.

6. Порядок информирования

6.1. В правоохранительные органы направляется письменное уведомление с указанием:

- сути нарушения;
- времени и места происшествия;
- данных свидетелей;
- перечня доказательств;
- контактных данных заявителя.

6.2. В вышестоящий орган управления образованием направляется информационное письмо с кратким описанием ситуации и принятых мерах.

7. Ответственность

7.1. Директор и ответственные лица несут ответственность за:

- своевременное информирование правоохранительных органов;
- организацию профилактической работы;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных;
- сохранность доказательств.

7.2. Обучающиеся и сотрудники, сообщившие о фактах экстремизма, защищены от преследования в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора после согласования с педагогическим советом.

8.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации и доводится до сведения всех работников, обучающихся и родителей.